

Zarządzenie nr .../2020

Dyrektora Zespołu Szkół im. Romualda Traugutta w Lipnie

z dnia 22 maja 2020 r

w sprawie wprowadzenia „Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół w Lipnie” w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”.

Działając na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872 i 891), wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MZ i MEN z dnia 15 maja 2020 r., wytycznych GIS, MEN i CKE dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminów w szkole w 2020r., wprowadzam:

§ 1

„Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół w Lipnie” w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”.

§ 2

Celem procedur zawartych w niniejszym zarządzeniu jest:

- 1) Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły.
- 2) Minimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów i pracowników.
- 3) Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- 4) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

§ 3

Zarządzenie obejmuje:

I. Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych.

1. Dyrektor szkoły ustala harmonogram realizowanych w trybie stacjonarnym na terenie szkoły zajęć rewalidacyjnych.

2. Wykaz zajęć dostępny będzie u dyrektora szkoły dla nauczycieli najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia zajęć. Nauczyciele mogą otrzymać harmonogram zajęć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: e-dziennik, mail.
3. Zajęcia są dla uczniów dobrowolne i odbywają się na podstawie zgody rodziców niepełnoletnich uczniów. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, przed ich rozpoczęciem, w możliwy sposób pozyskują informację od rodziców o zainteresowaniu tą formą zajęć.
4. Uczniowie i rodzice niepełnoletnich uczniów, po wyrażeniu zgody, otrzymują informacje od wychowawcy klasy o terminach realizowanych zajęć.
5. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad sanitarnych.
6. Szczegółową procedurę organizacji zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły oraz zasady bezpieczeństwa określa **załącznik nr 1**.

II. Zasady organizacji konsultacji:

1. Uczniowie mają możliwość korzystania z konsultacji.
2. Konsultacje mogą być indywidualne lub grupowe. Decyzję o formie konsultacji podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe.
3. Celem konsultacji jest stworzenie możliwości wyjaśnienia uczniom trudnych kwestii, usystematyzowania materiału czy rozmowy z nauczycielem. Konsultacje mają również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji rocznej.
4. Konsultacje są dobrowolne. O udziale w zajęciach uczniów niepełnoletnich zdecydują rodzice.
5. Konsultacje odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, z którym zostają zapoznani uczniowie i rodzice. Nauczyciel przesyła rodzicom harmonogram za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności przez e-dziennik, mail.
6. Konsultacje obejmują wszystkie przedmioty.
7. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły
8. Konsultacje prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy realizowali zajęcia w poszczególnych klasach przed dniem 12 marca 2020 r.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego, niż określony w pkt. 7, nauczyciela do prowadzenia konsultacji.
10. Wychowawcy klas pozyskują od rodziców informacje, którzy uczniowie będą brali udział w zajęciach oraz zapoznają uczniów i rodziców z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie szkoły oraz pozyskują oświadczenia i zgody rodziców niepełnoletnich uczniów na udział w konsultacjach **załącznik nr 6**.
11. Szczegółową procedurę organizacji konsultacji oraz warunki bezpiecznego pobytu na terenie szkoły podczas organizacji zajęć stanowi **załącznik nr 1**.

III. Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego.

Wprowadza się wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny. Dokument stanowi **załącznik nr 2**.

IV. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia.

Ustala się procedurę na wypadek podejrzenia zakażenia. Dokument stanowi **załącznik nr 3**.

V. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

Biblioteka szkolna ZS im R. Traugutta w Lipnie wznawia działalność Wypożyczalni. Biblioteka będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 13.00.

1. W bibliotece może przebywać maksymalnie jeden czytelnik.
2. Każdy czytelnik wchodzący do biblioteki ma obowiązek noszenia maseczki i rękawic.
3. Użytkownicy biblioteki są zobowiązani do zachowania bezpiecznej odległości minimum 2 metrów.
4. Po wejściu do biblioteki każdy czytelnik ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
5. Czytelnik może wypożyczyć i zwrócić materiały biblioteczne.
6. Dostęp do zbiorów tradycyjnych możliwy jest tylko poprzez wypożyczenia na zewnątrz.
7. Zamówienia składane są bezpośrednio podczas konsultacji bądź drogą elektroniczną (e-mail: anna.milak@lolipno.oswiata.org.pl).
8. Szczegółową procedurę zapewnienia bezpieczeństwa w bibliotece określa **załącznik nr 4**.

VI. Instrukcje higieniczno-sanitarne.

1. Ustala się graficzne plansze zawierające instrukcje:

1. mycia rąk,
2. dezynfekcji rąk,
3. nakładania i zdejmowania maseczki,
4. nakładania i zdejmowania rękawic.

2. Instrukcje wywieszane są w miejscach widocznych dla użytkowników, w szczególności w toaletach, przy wejściu do wyznaczonych pomieszczeń.

3. Instrukcje (plansze) stanowią **załącznik nr 5**.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi zatrudnionym w Zespole Szkół im. R. Traugutta w Lipnie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura organizacji zajęć rewalidacyjnych/konsultacji.

1. Warunki sanitarne:

- 1) W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
- 2) W razie niezbędnej potrzeby w szkole zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
- 3) Wszystkich pracowników, w szczególności przed zajęciami i podczas ich trwania obowiązuje:
 - a) higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b) higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
- 4) Zasady, o których mowa w pkt 3 obowiązują:
 - a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c) po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 5) Zaleca się, aby nie nosić biżuterii na terenie szkoły – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
- 6) W budynku szkoły zapewnione są środki czystości, a przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
- 7) W miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia powinny używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- 8) W pobliżu pomieszczeń lub w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się jeden specjalnie zamykany i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”.
- 9) Pracownicy oraz uczniowie wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
- 10) Podczas konsultacji obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem tych, które wykorzystywane są jako środki dydaktyczne.
- 11) Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.
- 12) Nauczyciele prowadzący zajęcia informują dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
- 13) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia należy regularnie wietrzyć.
- 14) Pracownicy obsługi zobowiązani są do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

a) regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł,

b) dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np. biurek i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światła. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem konsultacji przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

15) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki, mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą.

16) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, powiadamiając pracodawcę, a następnie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarnoepidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

17) Zaleca się, aby każdy pracownik na bieżąco śledził informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

18) W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

19) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.

20) W przypadku zdarzenia, o którym mowa w pkt 18, należy niezwłocznie ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekować powierzchnię dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

21) Dyrektor szkoły/osoba wyznaczona przez Dyrektora tworzy listę osób, które miały kontakt bezpośredni z pracownikiem, o którym mowa w pkt 20. Lista zawiera imiona i nazwiska osób oraz datę zajęć (kontaktu) z pracownikiem a także numery telefonu rodziców uczniów, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem koronawirusem.

22) W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, należy się do nich stosować oraz ustalić, czy jest zasadne, aby wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. W zakresie organizacji szkoły:

- 1) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
- 2) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
- 3) Pomiar temperatury ciała u młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody. W przypadku pracowników zgoda ma formę ustną a w przypadku niepełnoletnich uczniów zgoda w formie pisemnej.
- 4) Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły są zobowiązane do dezynfekowania rąk. Przy wejściu głównym dostępny jest płyn dezynfekujący.
- 5) W przypadku złego samopoczucia dzieci i młodzieży, nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor szkoły albo pracownik sekretariatu niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców.
- 6) W przypadku braku kontaktu z rodzicami dyrektor szkoły lub nauczyciel prosi o pomoc policję, straż miejską a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, wzywa się pogotowie.
- 7) Wszystkim pracownikom zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

3. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami obowiązują następujące zasady:

- 1) Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych/konsultacjach, od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
- 3) W przypadku konsultacji grupowych, grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie do 12 osób.
- 4) Liczba uczestników zajęć jest dostosowana do wielkości sali – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia/konsultacje. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
- 5) Zaleca się regularne mycie lub dezynfekowanie biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników). Czynności te wykonują pracownicy obsługi podczas przerw pomiędzy zajęciami.
- 6) Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

- 7) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- 8) Sale, w których przebywają dzieci wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
- 9) W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W miarę możliwości nie angażuje się do wykonywania pracy pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 stosuje się następującą procedurę:
 - 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu; powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału szpitala zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112. W przypadku ucznia należy jak najszybciej skontaktować się z rodzicem / opiekunem prawnym.
 - 2) Incydent zgłasza się niezwłocznie dyrektorowi szkoły, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - 3) Wydziela się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych – sala nr 36.
 - 4) Pomieszczenie wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
 - 5) Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna być niezwłocznie odizolowana od pozostałej grupy pracowników, uczniów.
 - 6) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
 - 7) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - 8) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować

powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

9) Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba tworzy listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku szkoły, w najbliższym sąsiedztwie pracownika/ucznia podejrzanego o zakażenie.

LISTA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W NAJBLIŻSZYM OTOCZENIU PRACOWNIKA PODEJRZANEGO O ZAKAŻENIE

Dane osoby podejrzanego o zakażenie:

Data zdarzenia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby przebywającej w sąsiedztwie osoby podejrzanego o zakażenie	Status (uczeń, nauczyciel, pracownik administracji, obsługi, rodzic)	Sposób kontaktu (telefon, adres poczty elektronicznej, inny)

6. Dyrektor szkoły kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań.

7. W przypadku wskazania przez powiatowego inspektora sanitarnego określonej procedury, należy stosować się do niej.

8. W sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz przy wejściu do budynku szkoły umieszcza się numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

9. Wszystkim pracownikom zaleca się stosować do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

10. Zawsze, w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w bibliotece.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły uczniowie korzystający z konsultacji mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustala godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów i nauczycieli.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązują zasady korzystania z biblioteki, opracowane przez nauczyciela bibliotekarza, uwzględniające bezpieczne korzystanie z księgozbioru i multimediów.
4. Zapewnia się nauczycielowi bibliotekarzowi, mającemu kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
5. W pomieszczeniu zapewnia się dostęp do płynu dezynfekującego dla korzystających z usług biblioteki.
6. Umieszcza się w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.
7. Konieczne jest przestrzeganie zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.
Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy oraz pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
8. Pracownicy obsługi, regularnie (kilka razy w ciągu dnia), będą czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. Zużyte środki ochrony, o których mowa w ust. 2 wyrzucane są do zamykanego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.
10. Należy pilnować, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
11. Pomieszczenie powinno być, w miarę możliwości, wietrzone.
12. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny: (054) 287 25 62 wew. 18 lub mailowy: anna.milak@lolipno.oswiata.org.pl.
13. Należy nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.
14. Podczas pracy, regularnie często i dokładnie, myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

15. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
16. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
17. Za zgodą dyrektora szkoły można ograniczyć godziny otwarcia biblioteki.
18. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się korzystanie z księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogu.
19. Ogranicza się wykorzystanie multimediów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem .
20. W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



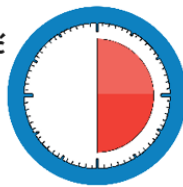
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

3. INSTRUKCJA NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASECZKI

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

MZ
Ministerstwo Zdrowia



4. INSTRUKCJA NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDEJMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

**Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna
w związku z korzystaniem ze świadczeń szkoły w okresie epidemii wirusa
SARS-Cov-2**

W związku z chęcią korzystania przez _____
(imię i nazwisko ucznia)

z **zajęć rewalidacyjnych/*konsultacji realizowanych (*właściwe podkreślić)* w Zespole Szkół w Lipnie oświadczam, że mam świadomość zagrożeń związanych z zakażeniami i chorobami, wirusami w tym wirusem SARS- **Cov** – 2. Zdaję sobie sprawę, iż nawet mimo zachowywania w szkole zasad i wytycznych dotyczących profilaktyki rozpowszechniania wirusa, może dojść do zakażenia się nim podczas zajęć i pobytu dziecka w szkole.

data

podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, rodziny, postępowania na wypadek
zachorowania oraz odpowiedzialności rodzica**

Oświadczam, że dziecko jest zdrowe, nie miało kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie ani domowej izolacji, nikt z rodziny nie kontaktował się z nikim zakażonym COVID-19. Mam pełną świadomość zagrożenia jakie niesie ze sobą koronawirus. Deklaruję gotowość odebrania telefonu ze szkoły w razie choroby dziecka i natychmiastowe odebranie go z placówki.

O każdej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły. Biorę pełną odpowiedzialność za dobrowolne korzystanie z zajęć organizowanych na terenie placówki.

Zapoznałem się z „Wewnętrzными procedurami bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół w Lipnie” w rygorze sanitarnym. Zobowiązuję się do działania zgodnego z tymi procedurami oraz do zawiadomienia szkoły w trybie pilnym na wypadek zachorowania na COVID -19 przez dziecko, członków rodziny lub osoby, z którymi nasze dziecko miało kontakt.

data

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na mierzenie temperatury, izolację dziecka w przypadku pogorszenia się samopoczucia na terenie szkoły.

Wyrażam zgodę przez czas trwania stanu epidemii i zagrożenia epidemiologicznego spowodowanego chorobą COVID - 19 do badania temperatury ciała mojego dziecka _____ przy użyciu termometru, każdego dnia przed przyjęciem mojego dziecka do szkoły oraz w trakcie jego pobytu w szkole.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez szkołę działań prewencyjnych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

Wyrażam zgodę na izolację mojego dziecka _____. W przypadku jego zachorowania na terenie Zespołu Szkół w Lipnie . Zobowiązuję się do odebrania telefonu ze szkoły i natychmiastowe odebranie dziecka z placówki.

data

podpis rodzica/opiekuna prawnego